

Návštěvní list fary v Domaslavi

Prosíme člověka zodpovědného za pobyt, aby s pravidly pobytu seznámil další účastníky!

Příjezd

- ☞ **elektřina:** zapnout jistič - dvířka vlevo ode dveří na venkovní zdi
- ☞ **voda:** zapnout vodu ve sklepě, druhá místnost napravo, otočit páčkou
- ☞ **bojler:** dát nahoru vypínač na zdi vedle bojleru
- ☞ **v případě výpadku proudu v kuchyni, či v přízemí:** el. pojistky jsou v patře nad ledničkou

Během pobytu

- ☞ **odpad** třídit: biologický na **kompost** nad ohništěm, **papír, sklo a plasty** do kontejneru na návsi, **popelnice je** v provozu, vyváží se ve čtvrtek. **Popel** do popelní jámy vzadu nad ohništěm u plotu! Uhláky nejsou odpadkové koše (pokud je tak používáte, tak je po sobě prosím vynesete).
- ☞ topte **uhlím** (ve sklepě) a **dřevem** (v dřevníku - je tam i pila a sekera, klíče od dřevníku jsou na věšáku dole v chodbě) – prosíme, naštěpte alespoň tolik dřeva, kolik sami spálíte, a přineste ho do fary, aby bylo pro další návštěvníky suché!
- ☞ Dojde-li vám **plynová bomba**, v bývalém penzionu Bára (velký dům před kostelem) vám výměnou prodají novou, cenu bomby si odečtete od nájemného.
- ☞ Na vojenské postele si prosím přivezte **prostěradla**, bude to lepší jak pro vás, tak pro ty, kdo přijedou po vás.
- ☞ **Nestěhujte nábytek! (a v případě, že je to nutné, ho na konci pobytu zase vraťte zpět.)** Nešoupejte s ním po podlaze, musíme ji pak často lakovat.
- ☞ Nekrmte **kočky**. Nenechávejte volně položené jídlo, jinak vám ho okousají a poskákají **myši**.

Odjezd

- ☞ uklid'te faru:
 - ☞ zamést užívané místnosti a chodbu
 - ☞ umýt nádobí a uklidit ho do kredencí
 - ☞ **vytřít kuchyň**
 - ☞ umýt umyvadla v kuchyni a v koupelně
 - ☞ **vytřít koupelnu**
- ☞ lednice vypněte termostatem (kolečkem s nastavením teploty) a otevřete
- ☞ vypněte bojler a poté vypněte vodu ve sklepě
- ☞ **vypněte elektřinu;**

	počet osob x nocí	kč
dospělí 90 Kč/ noc		
děti do 15 let 60 Kč/ noc		

Veškeré zjištěné **poruchy hlase** a запиšte na druhou stranu tohoto listu. Děkujeme!

Osoba zodpovědná za pobyt a adresa, název organizace a její sídlo (**nutné uvést vždy kvůli účetnictví**):

Uved'te, prosím, svůj **e-mail**:

SOS kontakty: Jana Slámová
Jarek Veselák

737 602 407
608 353 619